

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Groenbeheer ProRail-tranche 3, 5 en 6

TN 523296

Perceel 1. Amstelsepoort

Perceel 2. Kennemerland

Perceel 3. Betuwe

Perceel 4. Brabant

Perceel 5. Limburg

Perceel 6. Dordrecht

Perceel 7. Eemland

Perceel 8. Neerlands Midden



Van:	Procurement
Kenmerk:	TN523296
Versie:	1. 2
Datum:	3 november 29-september 2025
Onderwerp:	Groenbeheer T3,T5 en T6
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Spoorbermen	5
2.2	Veiligheid	5
2.3	Doel aanbesteding	5
2.4	Scope	6
2.5	Raamovereenkomst	7
2.6	Voorwaarden van de opdracht	8
2.7	Samenhang met andere ontwikkelingen	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.2	Planning	9
3.3	Gebruik van TenderNed	9
3.4	Uitwisselen van informatie	11
3.5	Contactinformatie	12
3.6	Tenderkostenvergoeding	12
3.7	Toegang data ProRail	12
3.8	Gestanddoeningstermijn	13
3.9	Uitsluiting van de procedure	13
3.10	Geldigheid inschrijving	14
3.11	Rechtsverwerking	14
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	<u>15</u> 14
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail	15
3.14	Beroepsprocedure	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.4	Sanctiepakket Rusland	19
4.5	Geschiktheidseisen	20
5	Eisen en criteria voor de opdracht	23
5.1	Algemene beschrijving en doel	23

5.2	Eisen	23
5.3	Gunningscriterium	24
6	Beoordelingsproces	<u>29</u>28
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	<u>29</u> 28
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	<u>29</u> 28
6.3	Stap 3: Beoordeling	<u>30</u> 29
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	<u>31</u> 30
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	<u>31</u> 30
7	Na de aanbesteding	<u>32</u>31
7.1	Hoe nu verder	<u>32</u> 31
7.2	Evaluatie	<u>32</u> 31
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	<u>33</u>32

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 – Vraagspecificatie, bestaande uit document 01 Specificatie Groenbeheer, document 02 Statement of Work en document 03 Specificatie Extra Groenonderhoud.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening Groenbeheer voor de tranches 3, 5 en 6 (zie par. 2.3.1). Het doel van deze aanbesteding is om met één partij, per perceel (totaal acht percelen), een raamovereenkomst te sluiten betreffende Groenbeheer hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Spoorbermen

ProRail beheert de hoofdspoorweginfrastructuur waar ook de spoorbermen onder vallen. Voor een veilige berijdbaarheid van het spoor is het belangrijk dat de spoorbermen goed onderhouden worden. Zo dienen machinisten bij spoorwegovergangen altijd een goed zicht te hebben op het spoor en de omgeving (ook wel zichtlijnen genoemd). Direct naast het spoor mogen geen bomen en struiken staan en wordt begroeiing kort gehouden. Wat verder van het spoor vandaan zijn hogere begroeiing, bomen en struiken tot een zekere hoogte toegestaan.

Vluchtdeuren en technische installaties dienen via de spoorberm altijd goed bereikbaar te zijn. Goede beheer- en onderhoudswerkzaamheden zijn dus nodig om de veiligheid en betrouwbaarheid van het spoor te borgen.

ProRail wenst dit bermbeheer uit te voeren in lijn met de relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder de Omgevingswet. Hiertoe heeft ProRail de 'Gedragscode Omgevingswet flora en fauna voor ProRail, onderdeel soortbescherming, bestendig beheer en onderhoud' (verder te noemen Gedragscode flora & fauna) ontwikkeld. Deze Gedragscode flora & fauna zal bindend worden voorgeschreven voor de uit te voeren werkzaamheden.

2.2 Veiligheid

Veilig reizen voor de gebruikers (en goederen) van het spoor, een veilige werkomgeving én een veilige leefomgeving rond het spoor is voor ProRail een vanzelfsprekendheid. Veilig reiziger, veilig werken en veilig leven noemen wij dit.

We maken onderscheid naar spoorweg- en arbeidsveiligheid. De uitvoering van beheer- en onderhoudswerkzaamheden dient de veiligheid- en beschikbaarheid van het spoor te borgen en mag geen negatieve invloed hebben op de veiligheid van het spoor. In het kader van deze opdracht betekent dit dat met name zichtlijnen voor machinisten niet mogen worden belemmerd, spoorse objecten goed toegankelijk moeten zijn en dat Opdrachtnemer zo werkt dat hij geen veiligheidsrisico's voor het spoor creëert.

De veiligheid van medewerkers die op en rond het spoor werken is topprioriteit. Voor ProRail én Opdrachtnemers. De arbeidsveiligheid is gezien het specifieke specialistische karakter van de werkzaamheden primair belegd bij de Opdrachtnemer. Hiertoe werkt ProRail met Veiligheids- en gezondheidsplannen (V&G). ProRail stelt een V&G ontwerp dossier en de groenaannemer stelt een V&G uitvoeringsplan op.

2.3 Doel aanbesteding

Voorheen waren de beheer- en onderhoudswerkzaamheden aan de spoorbermen belegd in de contracten die ProRail heeft afgesloten met haar onderhoudsaannemers, de Prestatie Gerichte Onderhoudscontracten (hierna: PGO-contracten). Deze onderhoudscontracten zijn verdeeld over 21 contractgebieden in Nederland. Om de doelstellingen die ProRail nastreeft te kunnen realiseren is in 2021 besloten om het groenbeheer uit de bovenstaande genoemde PGO-contracten te halen en separaat aan te besteden.

Per gebied besteedt ProRail dus twee contracten aan: één voor het spooronderhoud (PGO) en één voor het bermbeheer (Groenbeheer). Het is ProRails intentie om beide contracten gelijktijdig te laten starten. Dit is echter niet haalbaar gebleken voor Tranche 3 en 5. Voor de gebieden in deze tranches zijn daarom eind 2024 tijdelijke overbruggingsovereenkomsten afgesloten

Het doel van deze aanbesteding is om voor Tranche 3 en 5 en aanvullend Tranche 6 een overeenkomst af te sluiten, die grotendeels parallel loopt aan het PGO contract en op dezelfde datum eindigt als het betreffende PGO contract voor dat gebied.

2.3.1 Percelen

In deze aanbesteding worden meerdere gelijksoortige opdrachten gebundeld die zich over verschillende geografische gebieden uitstrekken. De gebundelde opdrachten zijn verdeeld in percelen. Dit proces zorgt voor een gerichte aanpak en maakt een efficiëntere uitvoering mogelijk.

Deze aanbesteding bestaat uit 8 percelen, waarvan elk perceel overeenkomt met één (contract)gebied. Het betreft de volgende percelen:

- Tranche 3:
 - Perceel 1. Amstelsepoort
 - Perceel 2. Kennemerland
 - Perceel 3. Betuwe
- Tranche 5:
 - Perceel 4. Brabant
 - Perceel 5. Limburg
 - Perceel 6. Dordrecht
 - Perceel 7. Eemland
- Tranche 6:
 - Perceel 8 Neerlands Midden.

Het doel is per perceel met één groenaannemer een Overeenkomst af te sluiten. Er is geen maximum aan de te gunnen percelen per aannemer. Voor de duidelijkheid: het kan dus zo zijn dat één aannemer acht percelen wint, of dat per perceel een andere aannemer wordt gecontracteerd en alle combinaties daartussen.

Ingeval de aanbestedingsprocedure voor één of meerdere percelen vertraging oploopt en/of niet tot gunning kan worden overgegaan, heeft dit geen invloed op de aanbestedingsprocedure en de gunning van de overige percelen. ProRail kan het perceel/de percelen waar niet tot gunning kan worden overgegaan, als los perceel heraanbesteden.

2.4 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat in hoofdlijn de volgende diensten:

- Het maaien van zone BC en het afvoeren van het maaisel
- Het toegankelijk houden van de technische installaties en spoorse objecten en de paden hiernaartoe Zone B t/m F
- Het toegankelijk houden van vluchtwegen en toegangsroutes
- Het vrij zijn van vegetatie op deuren, poorten, trappen, doorgangen, vluchtroute aanduidingen
- Het handhaven van zichtlijnen bij overwegen en seinen
- Het voorkomen/verwijderen van overgroei naar derden
- Het beheren van (schouwplichtige en overige) sloten en watergangen
- Bestrijding en afvoeren van Reuzenberenklauw en Aziatische Duizendknoop
- Het beheren van bomen die zich bevinden binnen potentieel valbereik van het spoor

En bevat optioneel de volgende diensten:

- Maaien zone D, E, F
- Verwijderen van struiken D, E, F
- Beheren van Fauna voorzieningen
- Beheren geluidschermen
- Bestrijding andere invasieve exoten
- Aanvullend bomenbeheer
- Overige

Buiten scope van de Overeenkomst valt:

- Het onderhoud aan het spoor, alle bijbehorende technische installaties en schouwpaden;
- Het beheer en onderhoud van het groen op de schouwpaden en in de ballast;
- Het baggeren van sloten en watergangen: het verwijderen en de afvoer/transport van baggerspecie;
- Het beheer en onderhoud van beschoeiingen;
- Het 24/7 verhelpen van storingen als gevolg van vegetatie.

Genoemde werkzaamheden behoren allen tot de scope van het PGO-contract.

Het te onderhouden areaal van ProRail is groot en de werkzaamheden zijn divers. De locaties waar het werk uitgevoerd zal worden, zijn niet altijd gemakkelijk te bereiken en liggen soms ver van elkaar. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd onder een streng veiligheidsregime, omdat werken langs het spoor risico's met zich meebrengt.

Het is noodzakelijk dat de opdrachtnemer ecologische expertise tot zijn beschikking heeft, omdat werkzaamheden gepland en uitgevoerd moeten worden conform de Gedragscode flora & fauna die ProRail heeft opgesteld.

Naast de werkzaamheden buiten verwacht ProRail ook dat opdrachtnemer verschillende procesmatige werkzaamheden uitvoert. Zo dient opdrachtnemer onder meer zelfstandig de werkzaamheden te plannen. Hierbij moet opdrachtnemer rekening houden met beschikbare treinvrije periodes, waarin 'meegelift' moet worden met neven-opdrachtnemers.

ProRail zal de opdrachtnemer vragen maandelijks een voortgangsrapportage op te stellen, die iedere maand zal worden besproken. Daarnaast zal maandelijks een coördinatieoverleg door ProRail worden georganiseerd met opdrachtnemer voor PGO en eventuele andere neven-opdrachtnemers.

Er is sprake van een voorbereidingsfase van 3 maanden voor de percelen 1 t/m 8.

Deze fase is bedoeld voor de interne voorbereiding door de Opdrachtnemer, waaronder het opstellen van de diverse gevraagde plannen.

2.5 Raamovereenkomst

Op basis van de opgestelde raming is de maximale waarde per perceel aangegeven. Zie tabel 1.

Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

Perceelnummer	Naam Activiteit- perceel	Maximale waarde per perceel incl. optionele scope en verlenging van 12 maanden
1	Groenbeheer Amstelsepoort	€ 37.000.000,-
2	Groenbeheer Kennemerland	€ 16.050.000,-
3	Groenbeheer Betuwe	€ 26.250.000,-

4	Groenbeheer Brabant	€ 18.750.000,-
5	Groenbeheer Limburg	€ 30.250.000,-
6	Groenbeheer Dordrecht	€ 17.500.000,-
7	Groenbeheer Eemland	€ 27.850.000,-
8	Groenbeheer Neerlands Midden	€ 21.950.000,-
Totale maximale waarde opdracht		€ 195.600.000,-

Tabel 1 maximale waarde per perceel incl optionele scope en verlenging

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd, echter deze looptijd verschilt per perceel als gevolg van de einddatum van het PGO contract (zie onderstaande tabel 2). De looptijd is gelijk aan de looptijd van het PGO contract in het betreffende perceel. Er is een optie tot verlenging van maximaal 12 maanden. De verlenging kan in 1 of meerdere deelverlengingen van minimaal 3 maanden plaatsvinden tot het genoemde van maximaal 12 maanden.

Perceelnummer	Naam Activiteit	Start Overeenkomst	Einddatum (gelijk aan PGO) excl. optie tot verlenging
1	Groenbeheer Amstelsepoort	1-2-2026	01-10-2029
2	Groenbeheer Kennemerland	1-2-2026	01-10-2029
3	Groenbeheer Betuwe	1-2-2026	01-03-2030
4	Groenbeheer Brabant	1-2-2026	01-04-2030
5	Groenbeheer Limburg	1-2-2026	01-04-2030
6	Groenbeheer Dordrecht	1-2-2026	01-04-2030
7	Groenbeheer Eemland	1-2-2026	01-06-2030
8	Groenbeheer Neerlands Midden	1-2-2026	01-11-2030

Tabel 2: Looptijd en start Overeenkomst per perceel

2.6 Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

2.7 Samenhang met andere ontwikkelingen

Deze aanbesteding is een vervolg op de aanbesteding Overbrugging Groenbeheer T3/T5, met uitzondering van Neerlands Midden (T6), waarvoor geen overbruggingsovereenkomst is afgesloten.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	01-09-2025	
Individuele vragenronden	10-09-2025 11-09-2025	Zie par. 3.4.1. m.b.t. aanmelden uiterlijk 7 september 2025!!
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	15-09-2025	Voor 13.00 uur!
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	29-09-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen 2e ^{laatste} Nota van Inlichtingen	20-10-2025	Voor 13.00 uur!
Publicatie laatste ^{2e} Nota van Inlichtingen	03 ¹⁰ -11-2025	
<u>Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen</u>	<u>11-11-2025</u>	<u>Voor 13.00 uur!</u>
<u>Publicatie laatste Nota van Inlichtingen</u>	<u>18-11-2025</u>	
Uiterste termijn van Inschrijving	01¹²-12¹-2025	Voor 13.00 uur!
Gunningsbeslissing	16 ⁰⁸ -12-2025	
Gunning	16 ⁰⁹ -01-2025	
Verwachte ondertekening overeenkomst	23 ⁰¹ - 02 ² -2025	
Verwachte operationele start overeenkomst	April 2025	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

Op deze aanbestedingsprocedure is het document 'Aanbesteden in vakantieperioden' van toepassing, zoals te vinden op www.prorail.nl.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau

2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als

vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Individuele vragenronde
2. Algemene inlichtingen
3. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Individuele vragenronde

Iedere inschrijver krijgt de mogelijkheid om in een individuele bijeenkomst nadere toelichting te vragen over het aanbestedingsdossier. Elke inschrijver mag maximaal drie personen aanmelden (uiterlijk 07-09-2025, voor 12:00 uur) voor het overleg (aanmelding via TenderNed, inclusief vermelding van naam en e-mailadres). De agenda voor het overleg wordt door inschrijver bepaald, waarbij inschrijver ervoor zorgt dat de agenda ook uiterlijk 07-09-2025 voor 12:00 uur wordt ingediend bij ProRail. De agenda bestaat uit een overzicht van de onderwerpen welke inschrijver ter tafel wil brengen. Het wordt aanbevolen om de belangrijkste vragen vooraf schriftelijk in te dienen zodat ProRail zich gericht kan voorbereiden op het overleg. Tevens wordt inschrijvers gevraagd in deze gesprekken suggesties te doen op welke punten het aanbestedingsdossier verbeterd kan worden. ProRail kan, maar is niet verplicht om de gedane suggesties te verwerken in het aanbestedingsdossier. Als ProRail daartoe besluit, zal dat voor iedere inschrijver op gelijke wijze worden gedaan. Het gewijzigde aanbestedingsdossier zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld.

ProRail maakt geen verslag van het overleg. Na het overleg volgt een nota van inlichtingen, inclusief eventueel gewijzigde documenten uit het aanbestedingsdossier.

ProRail vraagt inschrijvers daarom hetgeen besproken na afloop te vertalen naar vragen (conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3) ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Zo mogelijk zal ProRail vragen eveneens ter plekke beantwoorden. Inschrijvers kunnen echter geen rechten ontleen aan de inhoud van de overleggen/mondeling gegeven antwoorden, uitsluitend het (aangepaste) aanbestedingsdossier en de schriftelijke vastlegging door middel van de nota's van inlichtingen is bindend.

De individuele vragenronden vinden plaats op de datum vermeld in de planning (hoofdstuk 3.2).

Het gesprek vindt middels Teams plaats of bij voorkeur op locatie De Inktpot, Moreelsepark 3, 3511 EP Utrecht. U dient zich op deze locatie te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota's van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Wouter de Blocq van Scheltinga, wouter.deblocq@prorail.nl, tel. 06-28 30 75 31

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Toegang data ProRail

3.7.1 Toegang tot Railmaps

Vrijwel alle geografische data van ProRail zijn openbaar toegankelijk. Deze data zijn te raadplegen via Railmaps: <https://www.spoordata.nl/informatieproducten/railmaps>.

De inschrijver dient bij publicatie van de aanbesteding tijdelijk toegang aan te vragen tot Railmaps. Toegang is aan te vragen via: <https://www.prorail.nl/samenwerken/applicaties>. Voordat een applicatie kan worden aangevraagd is een extern ProRail account nodig. Dit account kunt u aanvragen via de volgende link: <https://www.prorail.nl/samenwerken/applicaties/aanvraagformulier-aannemers>

3.7.2 Toegang tot SharePoint voor perceel 8 Neerlands Midden!!

Voor het contractgebied Neerlands Midden (Perceel 8) is door een Ingenieursbureau een Inspectie/opname van het areaal gedaan. Vanwege de dataomvang van deze inspectie wordt gebruik gemaakt van een SharePointpagina, om de data te ontsluiten. SharePoint wordt in beginsel als eenmalig data medium gebruikt en is verder in principe statisch gedurende de aanbesteding. ProRail zorgt dat inschrijvers toegang krijgen tot een SharePointsite voor uitwisseling van de in deze Leidraad genoemde informatie.

Voordat toegang kan worden gegeven tot SharePoint is een extern ProRail account nodig. Dit account kunt u aanvragen via de volgende link: <https://www.prorail.nl/samenwerken/applicaties/aanvraagformulier-aannemers>

Nadat u uw account heeft aangevraagd – of indien u al over een account beschikt - dient u via de berichtenmodule van TenderNed maximaal 2 emailadressen van de betreffende gebruikers door te geven.

3.8 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én

- een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan wordt(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

EIS 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001:2015

De inschrijver dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO 9001:2015 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 9001:2015-certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij EIS 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Geldig ISO 9001:2015 certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 9001:2015 certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de EN-ISO-9001:2015-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/ toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

EIS 2: Technische en beroeps bekwaamheid, VCA**/VCAP

Inschrijver voldoet aan de normen inzake VCA**/VCAP: Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers;

Bewijsstuk bij EIS 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Geldig certificaat VCA**/VCAP of gelijkwaardig certificaat.

EIS 3: Technische en organisatorische bekwaamheid, Ervaring

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring met Groenbeheer *) met een minimale omzet zoals vermeld in tabel 3.

Deze ervaring wordt aangetoond door middel van maximaal 8 (acht) referentie(s) (per perceel) waarbij per perceel een minimale (totaal) omzet aan de referentie wordt gesteld, zoals vermeld in Tabel 3.

De omvang van de omzet waar de referentie(s) op ziet is dus per perceel verschillend.

De referenties mogen voor meerdere percelen worden ingezet.

*) Onder Groenbeheer wordt verstaan: het onderhouden van beplantingen, gazons, bermen, parken, natuurterreinen, bossen, bomen, landschapselementen en het verwijderen van onkruid op (half-) verhardingen.

Bewijsstuk bij EIS 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Perceelnummer en naam:	Minimale totale omzet gedurende 3 jaar
Perceel 1 Amstelsepoort	€ 4.275.000,-
Perceel 2 Kennemerland	€ 1.800.000,-
Perceel 3 Betuwe	€ 3.195.000,-
Perceel 4 Brabant	€ 2.115.000,-
Perceel 5 Limburg	€ 3.735.000,-
Perceel 6 Dordrecht	€ 1.710.000,-
Perceel 7 Eemland	€ 2.700.000,-
Perceel 8 Neerlands Midden	€ 2.250.000,-

Tabel 3 Referentiebedragen per perceel

EIS 4: Technische en organisatorische bekwaamheid, Ervaring

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring met werkzaamheden in of langs een spoorbaan (industrie-, tram-, metro- en/of treinspoor) onder een veiligheidsregime van de betreffende spoorse opdrachtgever. Deze ervaring wordt aangetoond met minimale omzet van € 200.000,- behaald met maximaal 2 (twee) referenties.

De referenties mogen voor meerdere percelen worden ingezet.

Bewijsstuk bij EIS 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft is een lopende- óf voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd van (6)] maanden. De referenties moeten zien op een tijdsperiode tussen 1 september 2022 en 1 september 2025

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst artikel 15 is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 01: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst die als bijlage 8 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 02: Vraagspecificatie (Annex 3)

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 – Vraagspecificatie (document 01 'Specificatie Groenbeheer', document 02 'Statement of Work' en document 03 'Specificatie Extra Groenonderhoud').

De eisen in Annex 3 zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

Uitvoeringseis 01: Taal

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse- en/of Engelse taal in woord en geschrift. De Nederlandse taal heeft de voorkeur maar Engelse taal is ook toegestaan. De medewerkers van Inschrijver hebben een Nederlandse en/of Engelse taalvaardigheid op B2-niveau op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn, de overige documentatie is in de Nederlandse en/of Engelse taal.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Uitvoeringseis 2: Safety Culture Ladder (SCL)

Inschrijver voldoet aan de normen inzake de Safety Culture Ladder, na maximaal 3 maanden, na ondertekening van de Overeenkomst.

Bewijsstuk bij Eis 2 in TenderNed

Geldig SCL Certificaat, minimaal trede 2.

Indien Inschrijver inschrijft in samenwerking met andere partijen (combinatievorming dan wel beroep op een derde) dient elke partij een, op het moment van Inschrijving, dan wel uiterlijk binnen 3 maanden na ondertekening contract een geldig Veiligheidsbewust - certificaat ter overleggen dat past bij de vereiste SCL-trede.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom	: €	(incl. opties)
CO2 ambitieniveau	: € -/-	(max. 5% inschrijfsom)

Evaluatieprijs:	: €	

Subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
Inschrijfsom		Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.
CO2 ambitie	0 tot 5%	Fictieve kwaliteit korting op basis van de opgegeven score van het CO2 (ambitie)niveau.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting'.

De Aanbiedingsbegroting bestaat uit een deel 'Prijzen vaste scope' gedurende de gehele looptijd (exclusief verlenging) en een deel 'Prijzen optionele scope' voor 1 contractjaar. Deze beide delen vormen in totaal de Inschrijfsom. Hier wordt geen verdere weging op toegepast.

Zie in Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting' de nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

Inschrijver dient bij Inschrijving de Aanbiedingsbegroting (Annex 5.1) en een detailbegroting in te dienen. Een toelichting op de Aanbiedingsbegroting en eisen gesteld aan de detailbegroting treft u aan in deze paragraaf en Annex 5.1.

Alleen de kosten die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in de algemene kosten of projectteamkosten verwerkt te worden.

- De aanpak ten aanzien van het behalen van de CO2 ambities is verwerkt in uw prijsstelling.
- Onderstaande kosten dienen verwerkt te zijn in de kostenopbouw per prijs/tarief, voor zover van toepassing:
 - Persoonsgebonden opleidingen en trainingen;
 - De kosten voor wacht- en rusttijden;
 - Voorrijkosten.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1 (in Excel én pdf-format).
- Volledig ingevulde detailbegroting conform de eisen in deze paragraaf en de toelichting in Annex 5.1

Plafondbedrag

Op het financiële deel ('inschrijfsom') van de Aanbieding rusten 2 plafondprijzen:

- Een plafondbedrag voor de vaste scope per perceel.
Dit plafondbedrag geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst (excl. Verlenging). Zie voor de bedragen per perceel tabel 4.
- Een plafondbedrag voor de optionele scope per perceel.
Dit bedrag is het plafondbedrag voor 1 contractjaar. In de Aanbiedingsbegroting (Annex 5.1) wordt dit bedrag voor 1 jaar meegenomen.
Zie voor de bedragen per perceel tabel 5.

Het totaal van beide plafondbedragen mag niet met de inschrijfsom overschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbieding ongeldig verklaard worden op grond van art. 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶.

Perceelnummer	Naam Activiteit	Plafondbedrag (excl. BTW) Vaste scope per perceel
1	Groenbeheer Amstelsepoort	€ 17.450.000,-
2	Groenbeheer Kennemerland	€ 7.450.000,-
3	Groenbeheer Betuwe	€ 14.200.000,-
4	Groenbeheer Brabant	€ 9.400.000,-
5	Groenbeheer Limburg	€ 16.600.000,-
6	Groenbeheer Dordrecht	€ 7.600.000,-
7	Groenbeheer Eemland	€ 12.950.000,-
8	Groenbeheer Neerlands Midden	€ 12.000.000,-

Tabel 4 Plafondbedragen vaste scope per perceel gedurende de looptijd van het perceel (exclusief verlenging)

Perceelnummer	Naam Activiteit	Plafondbedrag (excl. BTW) Optionele scope per perceel
1	Groenbeheer Amstelsepoort	€ 2.500.000,-
2	Groenbeheer Kennemerland	€ 1.100.000,-
3	Groenbeheer Betuwe	€ 1.700.000,-
4	Groenbeheer Brabant	€ 1.400.000,-
5	Groenbeheer Limburg	€ 1.900.000,-
6	Groenbeheer Dordrecht	€ 1.600.000,-
7	Groenbeheer Eemland	€ 2.100.000,-
8	Groenbeheer Neerlands Midden	€ 950.000,-

Tabel 5 Plafondbedragen optionele scope per perceel gedurende 1 contractjaar

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage of bedrag fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau dient invulling te worden gegeven uiterlijk vanaf de datum van opdrachtverstrekking. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Indien de looptijd van de Overeenkomst korter is dan een jaar, dient opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO2-ambitieniveau. Het eerste moment waarop dit getoetst zal worden is 12 maanden na opdrachtverstrekking.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een op dat moment geldig CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde⁴ onderaannemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder. Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld zijn de CO2-ambitieniveaus van het EMVI-criterium CO2-Prestatieladder opgenomen. Handboek CO2-Prestatieladder versie 3.1 en Deze twee documenten zijn leidend met betrekking tot de uitleg van de begrippen uit de hiernavolgende tabellen.

⁴ Met genomineerde onderaannemer wordt bedoeld: de ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

- in de tabellen die zijn opgenomen in het “BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A” Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)⁵.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI dat voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en

Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

De vijf ambitieniveaus waarop kan worden ingeschreven zijn opgenomen in het handboek CO2-prestatieladder 3.1 (zie:).

In te dienen documenten bij gunningscriterium CO2 ambitie (direct bij inschrijving)

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
2. CO2-certificaat(en) (indien beschikbaar).

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

⁵ Het Handboek CO2 Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

<i>CO2-ambitieniveau:</i>	<i>Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:</i>
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	3%
Niveau 4:	4%
Niveau 5:	5%

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO2-bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder op het moment van inschrijving boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig	Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

b) Beoordeling Prijs

De aanbestedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5. Indien meerdere inschrijvers met dezelfde evaluatieprijs op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke inschrijver de beste score heeft op gunningscriterium 2 CO2 ambitieniveau. De inschrijving die het hoogste scoort op gunningscriterium 2 prevaleert boven de andere inschrijving(en) en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook op gunningscriterium 2 (CO2 ambitieniveau) de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving wordt beschouwd. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Raamovereenkomst Groenbeheer, incl.

Annex 1 Begrippenlijst

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Het Gebiedsdossier

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie

Apart bijgevoegd

Annex 4 – Aanbieding

Annex 5 - Inschrijvingsformulier Groenbeheer

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting Groenbeheer per perceel

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd